

Construire son projet professionnel avec l'intelligence artificielle

Trois journées espacées de quinze jours chacune, pour les agents des trois versants et les salariés

Distanciel | 18 heures (3 jours) | 2 intersessions de 15 jours

Cet accompagnement est transposable en intra – demandez un devis

Ces outils rédigent vite. Ils ignorent vos droits, votre marché et votre statut.

Trente et un pour cent des cadres ayant mené des démarches de recherche d'emploi ont utilisé ces outils en 2026, contre 15 % fin 2024 (Apec, 21 mai 2026). Ils reformulent une fiche de poste, élargissent la liste des métiers et rédigent une candidature en quelques minutes. Mais ils ne connaissent ni le marché de l'emploi de votre département, ni les droits que votre statut vous ouvre. Trois journées pour les faire travailler à chaque étape de votre projet.

OBJECTIFS

- Formuler ses compétences à partir de ses fiches de poste et de ses entretiens professionnels
- Relier ces compétences à des métiers accessibles et vérifier ces pistes sur le marché local
- Cadrer son projet au regard de son statut et de ses droits à formation
- Rédiger un curriculum vitae adapté à chaque candidature et préparer ses entretiens
- Vérifier toute production de l'outil sur une source identifiée et datée

PUBLIC

- Agent public des trois versants ou salarié engagé dans un projet de mobilité ou de reconversion

Prérequis : aucune connaissance technique

PROGRAMME

Jour 1 — Partir de ses compétences (6 heures)

- Ce que ces outils produisent et ce qu'ils ignorent : sources d'erreur, confidentialité des données saisies
- Inventorier ses compétences à partir des fiches de poste et des entretiens professionnels
- Élargir la liste des métiers accessibles, puis demander à l'outil les objections d'un recruteur

Exercice 1 — Produire son inventaire de compétences et sa première liste de métiers, en binôme

Intersession de 15 jours — Faire confirmer son inventaire par son service de gestion, relever deux offres par métier visé, rencontrer un professionnel

Jour 2 — Explorer le marché et cadrer son projet (6 heures)

- Lire le marché de l'emploi local : offres publiées, bourses de l'emploi des trois versants ; ce que l'outil ne peut pas en dire
- Cadrer le projet au regard de son statut : compte personnel de formation, congé de transition professionnelle, congé de formation professionnelle ; interlocuteur et financeur selon le versant

Exercice 2 — Rédiger en une page la demande adressée à son employeur

Intersession de 15 jours — Préparer sa demande, prendre rendez-vous avec son service des ressources humaines, réunir le relevé de ses droits et les devis

Jour 3 — Candidater et soutenir son projet (6 heures)

- Rédiger un curriculum vitae et une lettre adaptés : ce qu'on demande à l'outil, ce qu'on écrit soi-même, ce qu'on ne lui confie pas
- Préparer l'entretien : simulation avec l'outil, puis simulation devant le groupe
- Traiter un refus ou une absence de réponse, et installer une méthode de vérification durable

Exercice 3 — Simulation d'entretien en sous-groupes et analyse collective

- Plan d'action individuel — cinq actions datées et un point de contrôle à six mois

SPECIFICITES DE L'ACCOMPAGNEMENT

- **Trois journées espacées de quinze jours chacune** : chaque intersession sert à vérifier sur le terrain ce qui a été produit en séance, et la journée suivante s'ouvre sur cette restitution.
- **Les trois versants et le privé traités ensemble** : droits, interlocuteurs et financeurs distingués pour chacun.
- **Chacun travaille sur son propre projet** : les exercices portent sur les documents réels des participants, jamais sur des cas fictifs.
- **Mise en pratique** : plus de la moitié du temps en exercices, en binôme ou en sous-groupes.

INTERVENANTE

- Accompagnement animé par une consultante-formatrice spécialisée en ressources humaines

VALIDATION DE L'ACCOMPAGNEMENT

- Pendant l'accompagnement : trois exercices sur ses propres documents et un point de validation des acquis à chaque journée
- En fin d'accompagnement : plan d'action individuel daté et questionnaire d'évaluation de la satisfaction et des acquis

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Support remis à chaque participant
- Modèles remis : inventaire de compétences, demande à l'employeur, trame de curriculum vitae, grille de vérification
- Recueil de consignes types à adresser à l'outil, étape par étape
- Trame de plan d'action individuel et de travaux d'intersession
- Classe virtuelle avec partage d'écran, salles de sous-groupes et tableau blanc collaboratif

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : distanciel (classe virtuelle)

Durée : 18 heures sur trois journées, espacées de 15 jours

Nombre de stagiaires maximum : 6

Tarif : 1200 euros par participant

Délai d'accès : 15 jours ouvrés

Accessibilité : accompagnement accessible aux personnes en situation de handicap ; contactez notre référent handicap pour étudier les adaptations nécessaires.

* STB Conseil ne facture pas de TVA sur la formation