

Concevoir son CV et rédiger sa lettre de motivation

Cette formation aide chaque agent à présenter son parcours de façon claire et convaincante pour un recruteur.

Distanciel | 9 heures (1 jour + ½ journée)

Cette formation peut être organisée en intra. STB Conseil établit un devis sur simple demande.

Un CV clair aide le recruteur à reconnaître vos compétences.

Le recruteur recherche les compétences utiles au poste qu'il propose. Cette formation vous accompagne pour nommer vos compétences, les relier à une offre et finaliser votre CV et votre lettre de motivation.

OBJECTIFS

- Identifier ses compétences et valoriser son parcours professionnel.
- Analyser une offre d'emploi pour repérer les compétences attendues.
- Adapter son CV à son projet professionnel et aux postes visés.
- Maîtriser les techniques de rédaction d'un CV clair.
- Renforcer sa candidature avec une lettre de motivation ciblée.

PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tout agent public qui prépare une mobilité ou une évolution professionnelle.

Prérequis : la formation est ouverte à tous les agents. Chaque participant transmet son CV et une offre qui l'intéresse quinze jours avant la session.

PROGRAMME

Séquence 1 — Jour 1, matin : analyser son CV et identifier ses compétences (3 h)

- Présentation croisée des parcours en binôme et analyse du CV d'un collègue à l'aide d'une grille.
- La consultante distingue compétence, aptitude et performance avec des exemples de postes publics.

Exercice 1 — Chaque participant décrit trois expériences en missions, compétences et résultats, puis il les relie aux attentes de son offre.

Séquence 2 — Jour 1, après-midi : structurer son CV et rédiger sa lettre (3 h)

- Présentation des différents types de CV et des règles de rédaction.
- Présentation de la structure d'une lettre de motivation.

Exercice 2 — Chaque participant relève les attentes du recruteur dans son offre, rédige sa lettre sur un modèle type, puis la relit avec son binôme.

Séquence 3 — Intersession de quinze jours : rédiger et recevoir un avis personnalisé

Travail personnel sur son CV et sa lettre de motivation – échanges avec la consultante.

Séquence 4 — Demi-journée 2 : améliorer et finaliser avec l'IA (3 h)

- Présentation des points forts et des erreurs fréquentes du groupe.
- Explication du cadre d'usage de l'IA : outil autorisé, documents anonymisés, regard critique.

Exercice 3 — Chaque participant soumet ses documents à un prompt type et trie les propositions avec son binôme.

- Plan d'action — Chaque participant note ses trois prochaines actions.

SPECIFICITES DE LA FORMATION

- **Un travail sur vos propres documents** : chaque participant apporte son CV et une offre qui l'intéresse, et repart avec un CV et une lettre finalisés.
- **Une démarche en trois temps** : le participant rédige pendant l'intersession, la consultante annote ses documents, puis il les améliore en demi-journée 2.
- **Un usage réfléchi de l'IA** : le participant apprend à utiliser un prompt type et garde la décision finale sur chaque proposition.
- **Un cadre confidentiel** : les CV et les lettres restent la propriété des participants et circulent uniquement avec leur accord.

INTERVENANTE

La formation est animée par une consultante-formatrice senior, spécialisée en ressources humaines et en mobilité professionnelle dans la fonction publique.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Pendant la formation, chaque production reçoit un retour de la consultante ou du binôme.
- En fin de formation, la comparaison du CV initial et du CV final mesure la progression.

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Chaque participant reçoit un guide de 35 pages qui accompagne chaque séquence de la formation.
- Les grilles d'analyse du CV et de relecture de la lettre structurent les échanges en binôme.
- La trame de CV, le modèle type de lettre commenté et le prompt type restent à la disposition du participant pour ses futures candidatures.
- La classe virtuelle offre le partage d'écran et des salles de sous-groupes pour le travail en binôme.

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : distanciel

Durée : 9 heures, réparties sur une journée et une demi-journée séparées par quinze jours d'intersession.

Nombre de stagiaires maximum : 12

Tarif : 585 euros* par participant

Délai d'accès : 15 jours ouvrés

Accessibilité : la formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

* Les tarifs de STB Conseil s'entendent nets de TVA.