

L'IA au service des ressources humaines

Recrutement, parcours professionnels, ingénierie et planification de la formation

Distanciel | 14 heures (2 jours)

Cette formation est transposable en intra – demandez un devis

Faites de l'IA un véritable outil professionnel au service de la fonction RH

L'IA peut accélérer le recrutement, enrichir l'accompagnement des parcours et transformer l'ingénierie de formation. Deux jours pour expérimenter des usages concrets, apprendre à formuler de bonnes requêtes, contrôler les productions et définir les garde-fous indispensables.

OBJECTIFS

- Comprendre les possibilités, limites et risques de l'IA générative appliquée aux RH
- Construire des requêtes professionnelles et contrôler les réponses produites
- Utiliser l'IA en recrutement, orientation professionnelle et formation
- Sécuriser les usages : confidentialité, biais, données et décision humaine

PUBLIC

- DRH, RRH, responsables développement RH, recrutement, mobilité, formation et cadres RH

Prérequis : maîtriser les principaux processus RH : aucune compétence technique en IA n'est nécessaire.

PROGRAMME

JOUR 1 — Maîtriser l'IA, recruter et accompagner les parcours

Séquence 1 — Comprendre l'IA et apprendre à dialoguer avec elle

- IA générative et LLM : principes utiles, limites, hallucinations et biais
- Présentation comparative de ChatGPT, Claude et Gemini : caractéristiques, points forts et usages RH
- Construire une requête : rôle, objectif, contexte, données, format et contrôle
- Confidentialité, données personnelles, traçabilité et décision humaine

Exercice 1 — Réécrire trois requêtes RH insuffisantes et comparer les résultats

Séquence 2 — Utiliser l'IA en recrutement

- Du besoin au profil : compétences, fiche de poste, annonce et critères de sélection
 - Préparer un entretien structuré : questions, mises en situation et grille d'évaluation
 - Analyser des candidatures sans déléguer la décision : critères, biais et points à vérifier
- Exercice 2 — Cas fil rouge : besoin → fiche de poste → annonce → grille → entretien ; comparer trois CV fictifs*

Séquence 3 — IA, orientation professionnelle et parcours

- Identifier compétences acquises, transférables et écarts de compétences
 - Explorer des hypothèses de mobilité et préparer un plan de développement
 - Distinguer faits, interprétations et informations à recueillir auprès de la personne
- Exercice 3 — « Que pourrait devenir Sophie ? » : construire puis challenger des hypothèses de mobilité*

Séquence 4 — Fiabiliser une réponse produite par l'IA

- Repérer fausse précision, information inventée, biais et donnée non vérifiée
 - Adopter une méthode de contrôle avant réutilisation d'une production IA
- Exercice 4 — Classer des réponses RH : fiable, à vérifier, douteux, faux ou indéterminable*

JOUR 2 — Formation et gouvernance des usages

Séquence 5 — IA et ingénierie de formation

- Du besoin aux objectifs : compétences, séquençage, activités, supports et évaluations
 - Adapter un programme au public, aux contraintes et aux modalités pédagogiques
- Exercice 5 — Concevoir une formation puis critiquer le programme généré par l'IA*

Séquence 6 — IA et planification de la formation

- Exploiter un tableau de besoins : priorités, regroupements, contraintes, calendrier et indicateurs
 - Savoir quand utiliser un tableur ou un outil analytique plutôt qu'un chatbot
- Exercice 6, sur tableur — Proposer un plan de formation à partir de besoins, coûts, durées et disponibilités*

Séquence 7 — Définir les règles d'usage de l'IA dans la DRH

- Qualifier les usages : autorisés, sous conditions ou à proscrire
 - Fixer les règles : données, anonymisation, contrôle, traçabilité et validation humaine
- Exercice 7 — Construire une matrice de gouvernance des usages IA RH*

Séquence 8 — Challenge final : « Mon copilote RH »

- Formaliser un cas réel : objectif, données, requête, résultat attendu, contrôles et risques
- Exercice 8 — Chaque participant repart avec un cas d'usage prêt à expérimenter*

SPÉCIFICITÉS DE LA FORMATION

- Une formation métier : l'IA est abordée à partir de situations concrètes de DRH et RRH
- Trois champs d'application : recrutement, orientation/parcours, ingénierie et planification de la formation
- Mise en pratique : chaque séquence comporte une démonstration ou un exercice ; constitution progressive d'une « boîte à outils IA du DRH »
- Secteurs public et privé : cas pratiques transposables aux différents environnements RH

INTERVENANTE

Formation animée par une consultante-formatrice spécialisée en ressources humaines et droit de la fonction publique, forte de plus de 30 ans d'expérience auprès des employeurs et de leurs services RH.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Feuilles de présence signées par les participants et le formateur
- Évaluation continue au travers des exercices, mises en situation et débriefings
- Quiz de validation des acquis sur les usages, risques et méthodes de contrôle
- En fin de formation : challenge « Mon copilote RH », plan d'action individuel et questionnaire d'évaluation

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Support de formation remis à chaque participant
- Kit de requêtes RH réutilisables : recrutement, parcours et formation
- CV et cas fictifs, grilles d'analyse et matrice de gouvernance IA
- Tableur d'exercice pour la planification de la formation
- En distanciel : partage d'écran, salles de sous-groupes et tableau blanc collaboratif

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : présentiel ou distanciel (classe virtuelle)

Durée : 14 heures sur deux journées

Nombre de stagiaires maximum : 12

Tarif : 800 euros par stagiaire*

Délai d'accès : 15 jours ouvrés

Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap ; contactez notre référent handicap pour étudier les adaptations nécessaires.

* STB Conseil ne facture pas de TVA sur la formation