

Programme d'accompagnement en transition professionnelle

Parce que la fonction publique est riche des compétences de ses agents

Objectifs

- Bien se connaître et bien communiquer pour choisir la bonne voie / le bon projet et savoir l'exprimer de façon simple et convaincante
- S'appuyer sur son réseau et trouver les compétences complémentaires pour affiner et mettre en place son projet
- S'engager dans la démarche de recherche de poste

Contact :

Sabine Vansaingèle – 06.12.21.97.79

s.vansaingele@stbconseil.com

Définir son projet

Mieux se connaître
Construire son projet de transition
professionnelle

Identifier ses compétences

Analyser son profil de compétences, les métiers adaptés à ses préférences, ses modes de communication avec nos outils psychotechniques : Praditus, Process Com, MBTI...

➤ **Atelier collectif de 4 jours pour la définition de son projet**

Utiliser nos techniques et outils pour construire son projet de transition et le rendre réaliste et réalisable

Développer son réseau

Ajuster son projet et le faire connaître
Communiquer avec les employeurs
et contacts potentiels

Apprendre à développer son réseau

Une formation de deux jours permettant aux personnels de maîtriser les principales techniques de développement de leur réseau et d'élaborer un plan de développement de réseau

S'engager dans la démarche de recherche de poste

Prospecter les organisations
Répondre à une offre

Atelier collectif de 3 jours pour se mettre en mouvement

- ✓ Organiser sa prospection des organisations
- ✓ Adapter son CV et sa lettre de motivation
- ✓ Étudier les offres de poste
- ✓ Préparer son pitch

Atelier collectif de 3 jours pour se préparer aux entretiens

- ✓ Utiliser les meilleures techniques de communication
- ✓ Savoir répondre au recruteur
- ✓ Se renseigner sur le poste et l'organisation
- ✓ Négocier les conditions d'emploi*

**Sur la négociation salariale : atelier complémentaire de 2 jours pour ceux qui veulent aller dans le secteur marchand ou para-public*