

Préparer son entretien de recrutement

Cette formation aide chaque agent à préparer un entretien de recrutement et à présenter sa candidature avec assurance.

Distanciel | 6 heures (1 jour)

Cette formation peut être organisée en intra. STB Conseil établit un devis sur simple demande.

Un entretien de recrutement se prépare avec méthode.

Le recruteur évalue la capacité du candidat à tenir le poste et à présenter clairement son parcours. Cette formation vous accompagne pour préparer vos réponses à partir d'une fiche de poste, puis vous entraîner en entretien simulé.

OBJECTIFS

- Préparer un entretien de recrutement en anticipant les attentes du recruteur.
- Présenter son parcours, ses compétences et ses motivations de manière claire et convaincante.
- Valoriser ses réalisations professionnelles à travers des exemples concrets.
- Adapter sa posture et maîtriser sa communication pendant un entretien.
- Répondre avec assurance aux questions courantes et conduire l'échange de manière constructive.

PUBLIC

- Cette formation s'adresse à tout agent public qui prépare une mobilité ou une évolution professionnelle.

Prérequis : la formation est ouverte à tous les agents. Chaque participant transmet son CV et une fiche de poste qui l'intéresse quinze jours avant la session.

PROGRAMME

Séquence 1 — Matin : comprendre et préparer l'entretien (1 h 10)

- Présentation des attentes du recruteur, des interlocuteurs et des différents formats d'entretien.
- Présentation d'une trame de préparation en trois volets.

Exercice 1 — Chaque participant relie ses compétences aux missions du poste choisi et prépare ses questions au recruteur.

Séquence 2 — Matin : se présenter et valoriser ses réalisations (1 h 50)

- Présentation de la structure d'un pitch de deux minutes.
- Présentation de la méthode STAR : situation, tâche, action, résultat.
- Explication des règles de posture, de communication et de visioconférence.

Exercice 2 — Chaque participant présente son pitch en sous-groupe, le corrige, puis rédige deux réalisations liées au poste.

Séquence 3 — Après-midi : s'entraîner en entretien simulé (1 h 45)

- Présentation de l'organisation des entretiens simulés en trios : candidat, recruteur, observateur.

Exercice 3 — Chaque participant passe un entretien de quinze minutes, joue le rôle du recruteur, puis observe un collègue avec la grille.

Séquence 4 — Après-midi : analyser les entretiens et préparer la suite (1 h 15)

- Analyse collective de deux entretiens passés devant le groupe.
- Explication de l'après-entretien : remerciement, débriefing personnel, relance.
- Plan d'action — Chaque participant note ses trois points forts et ses trois axes de progrès.

SPECIFICITES DE LA FORMATION

- **Un poste choisi par chaque participant** : chaque participant prépare son entretien à partir d'une fiche de poste qui l'intéresse.
- **Un entraînement en trios** : chaque participant tient tour à tour les rôles de candidat, de recruteur et d'observateur.
- **La visioconférence comme situation réelle** : le distanciel permet de travailler le cadrage, le regard, le son et les silences.
- **Un cadre confidentiel** : les productions et la fiche de retours restent la propriété des participants et circulent uniquement avec leur accord.

INTERVENANTE

La formation est animée par une consultante-formatrice senior, spécialisée en ressources humaines et en mobilité professionnelle dans la fonction publique.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Pendant la formation, le pitch et l'entretien simulé reçoivent des retours fondés sur une grille d'observation commune.
- Après la formation, chaque participant reçoit sous cinq jours une fiche individuelle de retours.

OUTILS PEDAGOGIQUES

- Chaque participant reçoit un guide de 27 pages qui accompagne chaque séquence de la formation.
- La trame de préparation, la fiche pitch et la fiche STAR structurent la préparation de l'entretien.
- La banque de questions de recruteurs et la grille d'observation rapprochent les entretiens simulés des entretiens réels.
- La classe virtuelle offre le partage d'écran et des salles de sous-groupes pour le travail en trios.

INFORMATIONS PRATIQUES

Modalité : distanciel

Durée : 6 heures sur une journée.

Nombre de stagiaires maximum : 12

Tarif : 390 euros* par participant

Délai d'accès : 15 jours ouvrés

Accessibilité : la formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap étudie avec vous les adaptations utiles.

* Les tarifs de STB Conseil s'entendent nets de TVA.