

Nous joindre

Tél : 06-12-21-97-79

Mél :
s.vansaingele@stbconseil.com

Site et blog :
www.stbconseil.com



Les formateurs du cursus

Sabine

- Présidente de STB Conseil
20 ans comme cadre supérieure dans la fonction publique spécialisé en ressources humaines

Jacques

Consultant indépendant précédemment fonctionnaire dans le domaine des ressources humaines

René

Ancien dirigeant ministériel – dirigeant de direction de ressources humaines



Formation professionnalisante

Cursus ressources humaines pour la fonction publique





L'intérêt du cursus

Un cursus développé dans la fonction publique depuis 2012

- Aborde tous les outils et techniques essentiels en Rh
- Evaluation des acquis de chaque module par un écrit à réaliser en intersession.
- Disponibilité du formateur en intersession pour répondre aux questionnements des stagiaires
- Des supports de formation composés de documents réglementaires et d'articles de fond disponibles sur notre plateforme
- Slack comme plateforme d'échange inter-session entre les stagiaires et avec les formateurs
-

Nous répondons à vos objectifs

- Former les agents à la gestion des ressources humaines pour outiller leurs pratiques professionnelles et développer leurs connaissances
- Contribuer à la transition professionnelle des agents vers les métiers des ressources humaines

Les agents concernés

- Les cadres de catégorie A et A+ ainsi que les agents de catégorie B.

Durée et coût du cursus

- Le cursus est composé de **8 modules** répartis à raison de **96 heures** de formations
- Le coût en inter : 4500 euros nets (*exonération de TVA*)

Autres modalités

- **Pré-requis** : aucun
- **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**
 - Locaux : handicap moteur et visuel
 - Suivi de la formation : Pour l'adaptation de notre prestation à votre situation, contactez-nous. *Nous trouverons une solution ensemble*

Nous vous offrons un cursus complet, modulable

M1 : Panorama RH — 2J

Connaître les composantes de la politique RH dans la Fonction publique

M2 : Les tableaux de bord des RH — 2J

Savoir créer des tableaux de bord au service de la stratégie RH de l'organisation.

M3 : La gestion de la masse salariale et des emplois — 2J

Conduire les enjeux, les composantes, les calculs et les tableaux de bord relatifs au pilotage de la masse salariale

M4 : La Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences—2J

Développer les compétences nécessaires à la mise en place d'une démarche GPEEC

M5 : Analyse des emplois—2J

Maîtriser la gestion des compétences et savoir construire et utiliser un référentiel des emplois

M6 : Le dialogue social dans la fonction publique—1J

Connaître les règles du dialogue social mis en place par la loi de 2010 et maîtriser la mise en place du processus de négociation.

M7 : Le recrutement dans la fonction publique – 2J

Maîtriser la stratégie de recrutement au sein d'une organisation publique

M8 : L'accompagnement des agents-2J

Connaître les outils de l'accompagnement et s'initier à la méthodologie du conseil en orientation professionnelle